



CONVOCATORIA  
**COORDINADOR(A) DE PROGRAMAS  
para PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

Para nombramiento en el servicio de confianza  
SALARIO MENSUAL \$3,000<sup>1</sup>  
Agosto 2023

**(LEA ESTE DOCUMENTO EN TODAS SUS PARTES).  
PUESTO PARA RECLUTAMIENTO INMEDIATO:**

Proyecto de desarrollo comunitario solicita resúmenes de personas dinámicas y creativas; con liderato, iniciativa y alto compromiso de servicio público; habilidad para trabajar en equipo interdisciplinario, bajo presión y en procesos participativos; excelentes destrezas de comunicación oral y escrita, y en uso programas computadoras relacionados a su campo; destrezas para manejar conflictos y disponibilidad para trabajar fuera del horario regular; para ocupar el puesto de confianza de **Coordinador(a) de Programas en el área de Planificación y Presupuesto**.

Asistirá al Gerente de Planificación y Presupuesto en el diseño e implantación de técnicas de planificación y presupuesto participativo, desarrollará indicadores, escribirá propuestas e informes, gerenciará proyectos, apoyará la preparación y revisión de planes estratégicos y planes de trabajo, apoyará las tareas de control de presupuesto de la Corporación, diseñará y mantendrá bases de datos, incluyendo sistemas de información geográfico, supervisará personal, estudiantes y voluntari@s.

Requisitos deseables:

- BA en Planificación, en Política Pública o comparable de una Universidad o colegio acreditado en el área de especialización.
- 2 años de experiencia en planificación; experiencia en preparación y control de presupuesto, y preferiblemente, en planificación participativa.
- Familiaridad con SIG y manejo bases de datos, conocimiento en estadísticas.
- Dominio de MS Office a nivel intermedio o superior.
- Alto grado de organización.
- Dominio del inglés y español, con excelentes destrezas de redacción en ambos idiomas.
- Licencia de Conducir

---

<sup>1</sup> Se aplican deducciones requeridas por ley.

O, en su lugar,

- Maestría en Planificación, en Política Pública o comparable de una Universidad o colegio acreditado en el área de especialización.
- 1 año de experiencia en planificación; experiencia en preparación y control de presupuesto, y preferiblemente, en planificación participativa.
- Familiaridad con SIG y manejo bases de datos, conocimiento en estadísticas.
- Dominio de MS Office a nivel intermedio o superior.
- Alto grado de organización.
- Dominio del inglés y español, con excelentes destrezas de redacción en ambos idiomas.
- Licencia de Conducir

*Para solicitar, envíe su resumé a [info@martinpena.pr.gov](mailto:info@martinpena.pr.gov) con copia a [mrodriguez@martinpena.pr.gov](mailto:mrodriguez@martinpena.pr.gov) e **incluya el nombre del puesto en el título del mensaje**. Nos comunicaremos solamente con las personas seleccionadas para entrevista.*

**Fecha límite: 3 de septiembre de 2023**. Transcurrida la fecha límite, la Corporación no está obligada a recibir resúmenes para esta convocatoria.

Patrono que ofrece igualdad de oportunidades en el empleo. Ni la Corporación del Proyecto ENLACE del Caño Martín Peña discriminan por razones de raza, color, sexo, género, nacimiento, edad, origen o condición social, ni por sus ideas o creencias políticas o religiosas, condición de veterano, por impedimento físico o mental, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, ni por orientación sexual real o percibida y la identidad de género.